ELBİSTAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | Öğrenci Kayıt İşlemleri | LGS Sonucunda Okulumuza Yerleştirmeye Hak Kazanılması | **LGS Yerleştirme Kılavuzunda açıklanacak zaman diliminde** |
| **2** | Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu | **30 Dakika** |
| **3** | Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri | 1. Dilekçe | **2 Gün** |
| **4** | Öğrenci Belgesi | 1. Dilekçe | **30 Dakika** |
| **5** | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri | 1.Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **6** | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | 1. Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **7** | Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi | 1. Sözlü başvuru veya vekâletname
2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe
 | **20 gün içinde** |
| **8** | Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri | 1. Dilekçe | **30 Dakika** |
| **9** | Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri | 1. Başvuru Formu | **1 Saat** |
| **10** | Öğrenci İzin İşlemleri | 1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak) | **1 Saat** |
| **11** | Öğrenci Burs İşlemleri | 1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu
2. Veli Gelir Belgesi
3. Nüfus Kayıt Örneği
 | **1 Saat** |
| **12** | İşletmelerde Mesleki Eğitim | 1. Staj Dosyası
2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. Veli İzin dilekçesi
4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası Güncellenmiş İletişim Bilgileri
 | **1 Saat** |
| **13** | İlköğretim diplomasının iadesi | Dilekçe | **2 gün** |
| **14** | Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul | 1. Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi,
2. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1)
3. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge,
4. Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge
 | **1 gün** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. |
| **Birinci Müracaat Yeri : Elbistan Mesleki ve Teknik** | **İkinci Müracaat Yeri : Elbistan İlçe Milli Eğitim Müd.** |
|  **Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **İsim : Kürşat BAYAZIT** |
| **İsim : Hakan KILIÇ** | **Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü** |
| **Unvan : Okul Müdürü** | **Adres : Körübaşı Mahallesi Ceyhan Cami Sokak No:23** |
| **Adres : Kümbet Mahallesi 6005. Sokak No:1A** |  **Elbistan/Kahramanmaraş** |
|  **Elbistan/Kahramanmaraş** | **Tel :(344) 2165000** |
| **Tel : (0 344) 413 30 26** | **Faks : (344) 2165029** |
| **Faks : (0 344) 413 30 26****e-Posta :** **184838@meb.k12.t****r** | **e-Posta :** **elbistan46@meb.gov.t****r** |