ELBİSTAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** | |
| **1** | | Öğrenci Kayıt İşlemleri | LGS Sonucunda Okulumuza Yerleştirmeye Hak Kazanılması | | **LGS Yerleştirme Kılavuzunda açıklanacak zaman diliminde** | |
| **2** | | Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu | | **30 Dakika** | |
| **3** | | Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri | 1. Dilekçe | | **2 Gün** | |
| **4** | | Öğrenci Belgesi | 1. Dilekçe | | **30 Dakika** | |
| **5** | | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri | 1.Veli dilekçesi | | **1 Saat** | |
| **6** | | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | 1. Veli dilekçesi | | **1 Saat** | |
| **7** | | Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi | 1. Sözlü başvuru veya vekâletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | | **20 gün içinde** | |
| **8** | | Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri | 1. Dilekçe | | **30 Dakika** | |
| **9** | | Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri | 1. Başvuru Formu | | **1 Saat** | |
| **10** | | Öğrenci İzin İşlemleri | 1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak) | | **1 Saat** | |
| **11** | | Öğrenci Burs İşlemleri | 1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği | | **1 Saat** | |
| **12** | | İşletmelerde Mesleki Eğitim | 1. Staj Dosyası 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası Güncellenmiş İletişim Bilgileri | | **1 Saat** | |
| **13** | | İlköğretim diplomasının iadesi | Dilekçe | | **2 gün** | |
| **14** | | Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul | 1. Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, 2. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1) 3. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, 4. Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge | | **1 gün** | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. | | | | |
| **Birinci Müracaat Yeri : Elbistan Mesleki ve Teknik** | | | **İkinci Müracaat Yeri : Elbistan İlçe Milli Eğitim Müd.** | |
| **Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | | | **İsim : Kürşat BAYAZIT** | |
| **İsim : Hakan KILIÇ** | | | **Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü** | |
| **Unvan : Okul Müdürü** | | | **Adres : Körübaşı Mahallesi Ceyhan Cami Sokak No:23** | |
| **Adres : Kümbet Mahallesi 6005. Sokak No:1A** | | | **Elbistan/Kahramanmaraş** | |
| **Elbistan/Kahramanmaraş** | | | **Tel :(344) 2165000** | |
| **Tel : (0 344) 413 30 26** | | | **Faks : (344) 2165029** | |
| **Faks : (0 344) 413 30 26**  **e-Posta :** [**184838@meb.k12.t**](mailto:184838@meb.k12.t)**r** | | | **e-Posta :** [**elbistan46@meb.gov.t**](mailto:elbistan46@meb.gov.t)**r** | |